

Häufig gestellte Fragen zur PortalU[®]-Administration

Wie komme ich zur PortalU[®]-Administration?

Die Administration von PortalU ist von der Startseite www.portalu.de über den Link "Mein PortalU" (oben rechts) zu erreichen. Für den Zugang ist eine Anmeldung erforderlich. In Abhängigkeit der Berechtigungen erhält der angemeldete Benutzer Zugang zu verschiedenen Bereichen.

Welche Administrationsbereiche gibt es in PortalU[®]?

In PortalU[®] können im Wesentlichen drei Administrationsbereiche unterschieden werden:

- Portal-Administrationsbereich im engeren Sinne
- URL-Administrationsbereich (URL-Pflege)
- InGrid[®]Editor-Administrationsbereich

Alle drei Bereiche können mit der entsprechenden Berechtigung über „Mein PortalU“ (<http://www.portalu.de/ingrid-portal/portal/service-myportal.psm1>) aufgerufen werden. Der Portal-Administrationsbereich im engeren Sinne ist unter dem Reiter „Administration“ zu finden. Hier können unter anderem neue Partner, Benutzer und Anbieter angelegt bzw. modifiziert werden. Die URL-Pflege (PortalU-Internet-Suchmaschine URL-Pflege) ist unter „iPlugs/iBus“ unterhalb des Reiters „Administration“ zu finden. Alternativ kann dieser Bereich auch direkt über die URL <http://www.portalu.de/iplug-admin-se-urlmanagement/general/admin-urlmaintenance/index.html> aufgerufen werden. In diesem Administrationsbereich können die in PortalU recherchierbaren Webseiten eingetragen und modifiziert werden. Der InGrid[®]Editor-Administrationsbereich ist unter dem Reiter „Metadaten“ zu finden. In diesem Bereich kann auf die Metadaten der Umweltdatenkataloge zugegriffen werden.

Wer hat Zugang zu welchem Administrationsbereich?

Für den Zugang zu den einzelnen Administrationsbereichen müssen dem Nutzer entsprechende Rechte zugewiesen werden. In PortalU[®] werden hierbei fünf Rollen unterschieden:

- user
- admin-provider
- admin-partner
- admin-portal
- mdek

Als user hat man keinen Zugang zum Administrationsbereich. Als admin-provider darf man PortalU[®]-Webseiten und –Katalogseiten im URL-Administrationsbereich einen bzw. mehrere spezifische Anbieter pflegen. Als admin-partner darf man für den jeweiligen Zuständigkeitsbereiche PortalU[®]-Webseiten und –Katalogseiten im URL-Administrationsbereich pflegen, neue Anbieter einpflegen und Benutzern admin-provider-Rechten zuweisen. Als admin-portal darf man alles, was einer admin-partner darf. Darüber hinaus können unter anderem die Startseite inklusive der angezeigten RSS-Feeds modifiziert, Partner neu eingepflegt, die auf PortalU[®] dargestellten Inhalte (z.B. unter „PortalU[®] informiert“), Kartendienste eingepflegt und Jobs überwacht werden. Als mdek hat man einen Zugang zu einem InGridCatalog-Metadatenkatalog. Die spezifischen Rechte im jeweiligen Metadatenkatalog werden hierbei direkt im Katalog näher spezifiziert.

Was kann ich mit user-Rechten unter „Mein PortalU“ alles machen?

Als Benutzer mit user-Rechten können Sie Ihr Nutzerprofil bearbeiten, persönliche Einstellung von PortalU® vornehmen (Personalisierung) und auf Ihre persönliche PortalU®-Startseite wechseln. So können Sie im Nutzerprofil nähere Angaben zu Ihrer Person (Adresse, Email-Adresse usw.) machen, Ihr Passwort ändern und den PortalU®-Newsletter abonnieren. Im Bereich Personalisierung können Sie das Erscheinungsbild der persönlichen PortalU®-Startseite auf Ihre persönlichen Bedürfnisse anpassen (z.B. nur bestimmte Elemente auf der Startseite anzeigen lassen oder nur die Informationen Hamburger Informationsanbieter anzeigen lassen). So kann z.B. eine Filterung nach "Anbieter" sowie nach "Typen und Datenquellen" eingestellt und ggf. eine Sortierung und Gruppierung der Suchergebnisse festgelegt werden. Ihre persönliche Darstellung wird immer dann angezeigt, wenn Sie sich mit Ihrem Benutzernamen unter "Mein PortalU" eingeloggt haben.

Was kann ich mit admin-provider-Rechten unter „Mein PortalU“ alles machen?

Neben den Berechtigungen eines users, haben Sie einen Zugang zur URL-Pflege und können dort in Ihrem Berechtigungsbereich PortalU®-Web- und Katalogseiten einpflegen.

Was kann ich mit admin-partner-Rechten unter „Mein PortalU“ alles machen?

Neben den Berechtigungen eines admin-providers, können Sie als Benutzer mit admin-partner-Rechten nach dem Einloggen unter "Mein PortalU" im Bereich "Administration" für Ihren Zuständigkeitsbereich (z.B. Hamburg) neue Informationsanbieter eintragen (Bereich Anbieter) und einzelnen Benutzer die Berechtigung zur URL-Pflege zuweisen. Zudem haben Sie i.d.R. auch einen Zugang zu Ihrem Metadatenkatalog (mdek-Rechte).

Wie kann ich einen neuen Anbieter in PortalU® hinzufügen?

Für das Hinzufügen eines neuen PortalU®-Anbieters benötigen Sie admin-partner- oder admin-portal-Rechte. Loggen Sie sich unter „Mein PortalU“ ein und wechseln Sie anschließend in den Bereich Administration ⇒ Anbieter. Über den Button „Hinzufügen“ (unten rechts) können Sie nun den neuen Anbieter hinzufügen.