

Häufig gestellte Fragen von Katalogadministratoren

In meinem Katalog ist unter Freie Adressen (**Erfassungskomponente**: Hierarchie & Erfassung) ein Nutzer mit dem Namen „admin, admin“ eingetragen. Wie ist hiermit umzugehen? Soll der Eintrag so stehen bleiben?

Der Nutzer „admin, admin“ wurde bei der Einrichtung des Katalogs als Voreinstellung eingetragen. Es handelt sich hierbei um den Katalogadministrator. D.h. wenn Sie der Katalogadministrator sind, sollten Sie die voreingestellten Angaben des Nutzer „admin, admin“ durch Ihre persönlichen Angaben ersetzen (z.B. Frau Petra Mustermann usw.) und den Nutzer anschließend im Adress-Hierarchiebaum an die richtige Stelle (Institution, Einheit) verschieben.

In meinem Katalog wurde unter der **Erfassungskomponente** bereits eine hierarchische Adressstruktur aufgebaut. Bei einem Amt hat sich nun die Anschrift geändert. Wenn ich nun bei diesem Amt die Straße, Hausnummer, PLZ und den Ort ändere, überträgt sich dann diese Änderung auch in den Adressangaben der untergeordneten Institutionen / Einheiten / Personen?

Nein. Da nicht sichergestellt werden kann, dass alle unterhalb eines Knotenpunktes angelegten Institutionen, Einheiten und Personen die gleiche Anschrift haben, wie der oberste Knotenpunkt, wurde auf ein Überschreiben bestehender Angaben verzichtet. D.h. wenn sich die Anschrift eines Amtes ändert, müssen alle dem Amt untergeordneten Adressen überprüft und ggf. ebenfalls geändert werden.

Ich möchte unter **Verwaltung**: Nutzerverwaltung einen neuen Nutzer anlegen, der als Metadaten-Autor Zugriffsrechte auf einen speziellen Bereich bekommen soll, auf dem kein anderer Metadaten-Autor die entsprechenden Zugriffsrechte hat. Muss ich dem Nutzer trotzdem zu einer Gruppe zuweisen?

Ja, das Feld *Gruppe* ist ein Pflichtfeld. Über dieses Feld wird definiert, welche Rechte der jeweilige Nutzer für die Bearbeitung von Objekten oder Adressen in bestimmten Teilbäumen des Katalogs hat. Einer Gruppe werden entweder einzelne oder mehrere Nutzer zugeordnet.

Kann ich mir als Katalogadministrator alle Verweise (URLs) zur Pflege bzw. zur Überprüfung in einer Liste anzeigen lassen?

Ja. Als KatAdmin können Sie sich alle Verweise (URLs) und alle fehlerhaften URLs unter **Verwaltung**: Gesamtkatalogpflege: URL-Pflege anzeigen lassen.

Die Administrationskomponente gibt die Möglichkeit, sich die Verweise (URLs) anzeigen zu lassen. Werden hier auch Verweise für Objekte angezeigt, die noch nicht endgültig, sondern nur zwischengespeichert sind?

Nein. Unter **Verwaltung**: Gesamtkatalogpflege: URL-Pflege werden nur Verweise bereits veröffentlichter Objekte angezeigt.

Wenn ich die Rubrik **Statistik** aufrufe, werden zunächst keine Objekte und keine Adressen angezeigt. Was muss ich tun, damit die Statistik sichtbar wird?

Wenn Sie die Statistik aufrufen, ist zunächst kein Objekt bzw. keine Adresse ausgewählt, so dass bei allen Objektklassen und Adresstypen keine Ergebnisse angezeigt werden. Klicken Sie im Hierarchiebaum (linke Seite) auf Katalog, um sich die Gesamtstatistik des Katalogs anzeigen zu lassen oder in die Baumstruktur, um Statistiken für bestimmte Teilbereiche des Katalogs aufzurufen.